

**Správa**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
Materskej školy, Rybné námestie1/1, Žilina  
za školský rok 2020/2021

**Predkladá :**

Marta Haneli  
riaditeľka materskej školy

**Prerokované na pedagogickej rade**

dňa : **30. 08. 2021**

**Vyjadrenie rady školy :**

**07.09.2021**

Rada školy **odporúča** zriaďovateľovi - Mesto Žilina  
schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Rybné námestie1/1, Žilina  
**za školský rok 2020/2021**

za radu školy: .....

**Stanovisko zriaďovateľa :**

Mesto Žilina

a) s c h v a ľ u j e

b) n e s c h v a ľ u j e

správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
Materskej školy Rybné námestie1/1, Žilina  
za školský rok 2020/2021

za zriaďovateľa: .....

**Materská škola Rybné námestie 1/1, Žilina**

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach školy za školský rok 2020/2021**

**Spracovateľ:** Marta Haneli

**Dátum prerokovania na pedagogickej rade:** 30.08.2021

-----  
**pečiatka a podpis riad. MŠ**

Na vypracovaní **Správy** sa podieľali:

Marta Haneli, riaditeľka MŠ

Bc. Elena Bičianová učiteľka MŠ

Mgr. Mária Gurová Fedorová

## **Východiská a podklady :**

### **Správa je vypracovaná v zmysle :**

Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. [435/2020 Z. z.](#) o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej len „vyhláška č. [435/2020 Z. z.](#)“). Táto vyhláška je vykonávacím predpisom v podobe všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného podľa [§ 14 ods. 5 písm. d\) zákona č. 596/2003 Z. z.](#) o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. [596/2003 Z. z.](#)“).

## **OBSAH:**

- 1.Údaje o škole alebo školskom zariadení.
- 2.Údaje o zriaďovateli
3. Informácia o činnosti rady školy
4. Počet detí, žiakov alebo poslucháčov.
5. Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov..
6. Informácie o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov.
- 7.Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti.
8. Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené.
9. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole a školskom zariadení
- 10.Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školského zariadenia.
- 11.SWOT analýza.

Prílohy: 2

Príloha č.1 Správa o výsledkoch VVČ

Príloha č.2 Správa o výsledkoch hospodárenia školského zariadenia za rok 2020

## 1. Údaje o škole alebo školskom zariadení

|                    |                                                                                               |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov školy:       | Materská škola                                                                                |
| Adresa školy:      | Rybné námestie 1/1, Žilina, 010 01                                                            |
| Telefón: ☎         | 041 / 56 50 281                                                                               |
| Mobil :            | 0908 570 880                                                                                  |
| Email:             | ms.mojsovalucka@azet.sk                                                                       |
| Webové sídlo školy | <a href="http://www.msmojsovalucka.sk">www.msmojsovalucka.sk</a> , msmojsovalucka.edupage.org |
| Riaditeľka MŠ      | Marta Haneli                                                                                  |

## 2. Údaje o zriaďovateli

|              |                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------|
| Zriaďovateľ: | Mestský úrad, Námestie Obetí komunizmu 1, Žilina, 010 13 |
|--------------|----------------------------------------------------------|

## 3. Informácia o činnosti rady školy

|                             |             |                    |
|-----------------------------|-------------|--------------------|
| Bc. Elena Bičianová         | predseda    | za pedag. zamest.  |
| Michaela Hodasová           | podpredseda | za rodičov         |
| Kristína Martinková         | tajomník    | za rodičov         |
| Mária Hanuliaková           | člen        | za nepedag.zamest. |
| Mudr.Rastislav Johanes PhD. | člen        | za MZ MÚ - Žilina  |

Počet členov rady školy určuje zriaďovateľ na jej celé štvorročné funkčné obdobie. Rada školy má zvoleného predsedu a schválený štatút. Je tvorená zvolenými zástupcami pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov, zvolenými zástupcami rodičov a delegovanými členmi za zriaďovateľa. Ak dôjde v priebehu školského roka, za ktorý sa správa vypracováva, k zmenám v zložení rady školy, resp. bola ustanovená nová rada školy, sú tieto zmeny zaznamenané.

Rada školy pri MŠ, Rybné námestie 1/1, Žilina, bola ustanovená v zmysle § 24 NR SR zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách zástupcov rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ustanovujúcim zasadnutím RŠ zo dňa 14.1.2020. Funkčné obdobie začalo dňom 16.2.2020 na obdobie 4 rokov a končí 15.02.2024.

### Činnosť rady školy za školský rok 2020/2021:

Rada školy zasadala 3krát v školskom roku v súlade so svojím plánom zasadnutí. Na svoje zasadnutie pozývala riaditeľku školy Martu Haneli, ktorá sa vyjadrovala k aktuálnym otázkam riadenia a činnosti školy.

Rada školy sa na svojich zasadnutiach riadila schváleným štatútom RŠ a plánom činnosti.

Schvaľuje a prerokuje:

- Prerokuje pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2020/2021
- Prerokuje Školský poriadok
- Prerokuje správu výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021

- Vyjadruje sa k správe o hospodárení za rok 2020.

Podľa § 39 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) je vedúcim pedagogickým zamestnancom riaditeľka MŠ.

#### 4. Počet detí, žiakov alebo poslucháčov.

|                                              |       |          |         |
|----------------------------------------------|-------|----------|---------|
| Počet tried                                  | 1     |          |         |
| počet detí celkom                            | 20    |          |         |
| Počet detí so ZZ                             | 1     |          |         |
| počet predškolákov v šk. r. 2020/2021        | spolu | Z toho   |         |
|                                              |       | dievčatá | chlapci |
| zapísaných detí do ZŠ k 1.9.2021             | 4     | 2        | 2       |
| z uvedeného počtu detí s OPŠD                | 0     | 0        | 0       |
| z uvedeného počtu nastúpi od 1. ročníka      | 4     | 2        | 2       |
| z uvedeného počtu nastúpi do nultého roč. ZŠ | 0     | 0        | 1       |
| z uvedených predškolákov pokračuje v PPV     | 0     | 0        | 0       |
| Deti, ktoré prestúpili z MŠ                  | 0     | 0        | 0       |

V predprimárnom vzdelávaní je hodnotiacim kritériom dosiahnutie špecifických cieľov a získaných kompetencií primeraných veku od začiatku dochádzky do materskej školy až po jeho ukončenie- absolvovanie predprimárneho vzdelávania. V školskom roku 2020/2021 dosiahli predprimárne vzdelanie 4 detí, čo bola 100 % zaškolenosť. Z toho jedno dieťa so ZZ nastúpi do Špeciálnej základnej školy s materskou školou, J. Vojtaššáka 13, 010 08 Žilina.

## 5. Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov.

| Zamestnanci               | Počet    | Stredoškolské vzdelanie | Vysokoškolské vzdel. 1. Stupňa | Vysokoškolské vzdel. 2. Stupňa | 1.Atestácia |
|---------------------------|----------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
| Pedagogickí zamestnanci   | 3        | 1                       | 2                              | 1                              | 2           |
| Nepedagogickí zamestnanci | 2        | 0                       | 0                              | 0                              | 0           |
| <b>Spolu</b>              | <b>5</b> | <b>1</b>                | <b>2</b>                       | <b>1</b>                       | <b>2</b>    |

## 6. Informácie o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov.

| Meno priezvisko            | kategória | podkategória                        | karierový stupeň                        | kariérová pozícia              |
|----------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Marta Haneli               | učiteľ    | učiteľ pre predprimárne vzdelávanie | pedagogický zamestnanec s I. atestáciou | Vedúci pedagogický zamestnanec |
| Bc.Elena Bičianová         | učiteľ    | učiteľ pre predprimárne vzdelávanie | pedagogický zamestnanec s I. atestáciou | Učiteľ MŠ                      |
| Mgr. Mária Gurová Fedorová | učiteľ    | učiteľ pre predprimárne vzdelávanie | Pedagogický zamestnanec                 | Pedagogický asistent           |

### § 83 zákona č. 138/2019 Z. z.

| Druh vzdelávania | Počet vzdelávaných | Vzdelávanie začalo | Vzdelávanie pokračuje | Vzdelávanie ukončené |
|------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|
| funkčné          | 2                  |                    |                       | 2                    |
| atestačné        | 2                  |                    |                       | 2                    |
| funkčné inovačné | 1                  | 2020               | 2021                  | 1                    |
| Aktualizačné     | 1                  | 2020               | 2021                  | 1                    |

## 7. Informácie o aktivitách a prezentácii školy alebo školského zariadenia na verejnosti.

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>september</b>                   |
| 12.09. Svetový deň ústneho zdravia |

|                                                                                              |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 15.09. <b>Bábkové predstavenie</b>                                                           |                                       |
| 24.09. Svetový deň mlieka                                                                    |                                       |
| <b>október</b>                                                                               |                                       |
| 10.10. Úcta k starším, <b>besiedka</b>                                                       |                                       |
| 16.10 Svetový deň výživy- vzdelávacia aktivita                                               |                                       |
| 31.10 Svetový deň sporenia- projekt Proxík                                                   |                                       |
| <b>november</b>                                                                              |                                       |
| 04.11. <b>Deň materských škôl- zábavný koncert</b>                                           |                                       |
| 18.11. <b>Dopravný deň – návšteva dopravného ihrika</b>                                      |                                       |
| 20.11. Svetový deň detí- multimedialna výchova                                               |                                       |
| <b>December</b>                                                                              | 22.12.2021 covid- zatvorená prevádzka |
| 05.12. Mikuláš na koči                                                                       |                                       |
| 16.12.Vianočné dielne, ľudové zvyky a tradície, <b>besiedka</b>                              |                                       |
| 18.12. <b>Bábkové predstavenie</b>                                                           |                                       |
| <b>január</b>                                                                                |                                       |
| 15.01. Týždeň s mojou obľúbenou hračkou                                                      |                                       |
| 19.01. <b>Bábkové predstavenie</b>                                                           |                                       |
| <b>Február</b>                                                                               | 08.02.2021 covid- otvorená prevádzka  |
| 15.02. Fašiangový karneval                                                                   | karanténne opatrenia                  |
| 17.02. <b>Bábkové predstavenie</b>                                                           |                                       |
| <b>Marec</b>                                                                                 |                                       |
| 12.03. <b>Návšteva krajskej knižnice</b>                                                     | 17.03.2021- zatvorená prevádzka       |
| 21.03 Deň lesov                                                                              |                                       |
| 21.03.Vynášanie Moreny                                                                       |                                       |
| 22.03. Svetový deň vody                                                                      |                                       |
| <b>apríl</b>                                                                                 |                                       |
| 01.04. Deň vtáctva                                                                           |                                       |
| 05.04. Veľka noc                                                                             |                                       |
| 07.04. Svetový deň zdravia                                                                   | 09.04.2021- otvorená prevádzka        |
| 20.04. <b>Bábkové predstavenie</b>                                                           |                                       |
| 22.04 Deň zeme                                                                               |                                       |
| <b>máj</b>                                                                                   |                                       |
| 10.05. <b>Kanisterapia-</b> rola psa v živote človeka                                        |                                       |
| 15.05 Deň rodiny, Deň Matiek- <b>besiedka</b>                                                |                                       |
| 17.05. Medzinárodný deň mlieka-VA                                                            |                                       |
| 18.05. Krajská športová olympiáda MŠ                                                         |                                       |
| 19.05. <b>Plavecký výcvik</b>                                                                |                                       |
| <b>jún</b>                                                                                   |                                       |
| 01.06. Deň detí                                                                              |                                       |
| 01.06.Týždeň detských radostí, pokusy, poklad, šport, výlet, digitalizácia, branná vychádzka |                                       |
| 05.06 Svetový deň životného prostredia: Deti čistej zeme- ochranárske postoje                |                                       |
| 10.06. <b>Bábkové predstavenie</b>                                                           |                                       |

## Náhradné aktivity poriadané materskou školou počas pandémie Covid 19

1.Súťaž o najkrajšiu tekvičku

2.Fantázie z plodov jesene

3. Deň materských škôl
4. Envirokvíz
5. Šarkaniáda
6. Euroroprávky
7. Centrum excelentnosti
8. Perníkové Vianoce
9. Športom ku zdraviu
10. Mám básničku na jazyčku
11. Kriedová rozprávka
12. Kľúčik do divadla
13. Detské tanečné kreácie
14. Záhradná galéria
15. Dopraváčik
16. Náš potôčik
17. Voňavá pesnička
18. Olympiáda detičiek rybičiek MDD
19. Rozlúčka s predškolákmi

#### Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania

- a) V závislosti od poveternostných podmienok sa prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti organizuje v exteriéri, či už v areáli materskej školy, alebo mimo neho, podľa podmienok materskej školy.
- b) Odporúča sa, aby deti pri pobyte v interiéri a v exteriéri materskej školy nosili rúška.
- c) Zvýšenú pozornosť je potrebné venovať rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku. Je potrebné dbať na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy.
- d) Zabezpečiť ucelené kolektívy detí v triedach a zrušiť triedy v ktorých dochádza ku kontaktu detí z rozličných tried („zberné“ triedy)
- e) Trieda sa nebude meniť, aj keď počet detí klesne, triedy sa nebudú medzi sebou premiešavať. Materská škola zváži, v prípade hraničných počtov, zmenu triedy.
- f) Zamestnanci materskej školy podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozptýl medzi deťmi pri hrových aktivitách, vzdelávaní i oddychu.
- g) Organizácia tanečných a umeleckých aktivít mimo výchovno-vzdelávacia činnosti (napr. Dni otvorených dverí, besiedky a pod.) sa neumožňuje.
- h) Realizácia krúžkovej činnosti pre deti sa neumožňuje.
- i) V školskom roku 2020/2021 nemožno do odvolania uskutočniť školské aktivity podľa §. 28 ods. 16, školského zákona najmä:
  - 1) výlety a exkurzie,

#### 8. Informácie o projektoch, do ktorých je škola alebo školské zariadenie zapojené.

Vzdelávací obsah ŠKVP obohacujú doplnkové projekty spracované vo forme interného metodického materiálu, alebo zmluvy:

| <b>Vyzývateľ</b>                                       | <b>Názov projektu</b>                                  | <b>Cieľ projektu</b>                                                                                                                                              | <b>Termín</b>               |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Celoslovenský osvetový vzdelávací projekt              | <b>Proxíková euroakadémia</b>                          | Rozvíjať finančnú gramotnosť                                                                                                                                      | 3krát ročne                 |
| Nezisková organizácia                                  | <b>Deti čistej zeme</b>                                | V rámci trvalo udržateľného rozvoja uvedomovať si význam ochrany prírody a životného prostredia.                                                                  | 1 krát ročne                |
| Národný akčný plán prevencie obezity na roky 2015-2025 | <b>Boj proti obezite</b>                               | Eliminovať sklony k obezite dostatkom pohybových aktivít a športu, obmedziť konzumáciu sladkosti, dodržiavať pravidelný pitný režim, zvýšiť informovanosť rodičov | denne                       |
| Nariadenie vlády SR                                    | <b>Školské ovocie</b>                                  | Podporovať konzumáciu ovocia a zeleniny                                                                                                                           | denne                       |
| Nariadenie vlády SR                                    | <b>Mliečny program</b>                                 | Podporovať konzumáciu mlieka                                                                                                                                      | denne                       |
| Národný projekt                                        | <b>Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II</b> | Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie žiakov.                                                          | Od 01.10.2020-31.08.2022    |
| Národný projekt                                        | <b>Podpora udržania zamestnanosti</b>                  | Udržať pracovné miesta v čase vyhlásenej mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu a stabilizácie siete materských škôl.                      | Od 13.03.2020 do 30.06.2020 |

## 9. Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole a školskom zariadení

V školskom roku 2020/2021 nebola na materskej škole vykonaná zo strany ŠŠI inšpekcia

## 10. Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školského zariadenia

Dôležitou podmienkou pri realizácii štátneho vzdelávacieho programu, ktorý je na úrovni školy realizovaný školským vzdelávacím programom, je primerané materiálno-technické a priestorové vybavenie školy.

a.) Finančné a hmotné zabezpečenie

**Príloha č.2** údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy sú rozpracované v priloženej **Správe o hospodárení za rok 2020.**

Materská škola k svojej činnosti využíva jednu triedu so samostatnou spálňou.

Ich postupnou úpravou, výmenou nábytku a novým osvetlením sa nám podarilo vytvoriť pre deti pekné, príťažlivé prostredie. Priestory celej MŠ sú dostatočne veľké, priestrané

a slnečné. Vonkajšie objekty sú funkčné. Materská škola je vybavená množstvom učebných pomôcok, hračkami, telovýchovným náradím a náčiním. Vlastní 1 interaktívnu tabulu, 1 počítač, 3 notebooky. Zakúpené vzdelávacie programy sa využívajú vo výchovno-vzdelávacom procese a zároveň pomáhajú pedagogickým zamestnancom pri vyhľadávaní odborných informácií. Vo všetkých miestnostiach je zabudovaný internet. Počas roka sme dopĺňali odbornú a detskú literatúru, ktorá prispieva k realizácii a plneniu školského vzdelávacieho programu. Spotrebného materiálu v priebehu školského roka mali deti dostatok.

Súčasťou materskej školy je školský dvor s rozsiahlou zatrávnenou plochou, na ktorej sa nachádza pieskovisko, záhradný domček, domček so šmýkačkou.

Školský dvor je využívaný denne na pobyt detí vonku – pohybové aktivity na čerstvom vzduchu v prírodnom prostredí.

Na konci školského roka sa zrenovovalo 5 detských WC a 1 pre dospelých. Vymenili sa vodovodné batérie a nádržka vody vo výdajni jedla pre deti.

Počas trvania epidémie od 01.06.2020 sa zariadenie doplnilo o dezinfekčné zariadenie pri vstupe do MŠ. Zásobníkmi na jednorázové hygienické utierky v triede a v umývárke. Bezdotykovým teplomerom na pravidelné meranie teploty, ktoré sa stalo súčasťou ranného filtra.

Plánujeme, vymeniť okná na budove mš, dobudovať školské ihrisko.

Zrealizovali sme naplánované práce: v umývárke výmena spodného obkladu, vo vstupnej časti budovy sa vymenila dlažba a sokle. Z 2% sme objednali 2 hojdačky, ktoré sa zabudujú v le

### **SWOT ANALÝZA MATERSKEJ ŠKOLY**

| <b>Silné stránky školy:</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Slabé stránky školy:</b>                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Imidž materskej školy, ako zariadenia rodinného typu                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |
| Pozitívna sociálno-emocionálna klíma v MŠ                                                                                                                                                                                                                      | Nepriaznivý demografický vývoj v obci                           |
| Informovanosť verejnosti prostredníctvom prezentovaných prác detí v MŠ, ukážok VVČ - otvorených hodín pre rodičov, dni otvorených dverí pre širokú verejnosť, zriadenie kvalitnej webovej stránky, spoluprácou s rodičmi pri plánovaní nadštandardných aktivít | Podnájom budovy MŠ u Vodohospodárskej výstavby a. s .Bratislava |
| Mimorozpočtové zdroje spoluprácou s podnikmi, rodičmi a priateľmi školy, sponzori, 2%                                                                                                                                                                          | Spolupráca s malotriednymi MŠ                                   |
| Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,                                                                                                                                                                                           | Zastupovanie pedagogického zamestnanca                          |
| Zameranie MŠ                                                                                                                                                                                                                                                   | Spolupráca s inštitúciami                                       |
| Záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie                                                                                                                                                                                                                |                                                                 |
| Akreditovaný výchovno-vzdelávací program                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |
| Spolupráca so zriaďovateľom                                                                                                                                                                                                                                    | Dobudovanie detského ihriska                                    |
| Web stránka MŠ                                                                                                                                                                                                                                                 | Vytvoriť novú prehľadnú web stránku MŠ,                         |
| Primerané materiálne a technické vybavenie                                                                                                                                                                                                                     | Vytvoriť EduPage webovú stránku                                 |
| Zabezpečenie IT techniky pre pedagogických                                                                                                                                                                                                                     | Nízka ponuka záujmových krúžkov,                                |

|                                                                                                                      |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| zamestnancov a odborných zamestnancov                                                                                |                                                                           |
| Využívanie elektronickej triednej knihy a ďalších funkcionalít školského informačného systému (e-škola, aSc Agenda), |                                                                           |
| Komplexný systém ďalšieho vzdelávania zamestnancov                                                                   |                                                                           |
| Ochota rodičov participovať na aktivitách školy                                                                      |                                                                           |
| <b>Príležitosti:</b>                                                                                                 | <b>Riziká - ohrozenia:</b>                                                |
| Rajonizácia materských škôl -podmienky prijímania detí                                                               | Demografické vývoj v rámci regiónu                                        |
| Spolupráca so zriaďovateľom a inštitúciami                                                                           | Frekventovaná premávka na trase Žilina- Martin, obmedzenie prístupu do MŠ |
| Záujem rodičov o kvalitnú výchovu a vzdelávanie ich detí                                                             | Časté zmeny legislatívy                                                   |
| Potreba rekonštrukcie školskej budovy                                                                                | Hrozia haviarijný stav budovy                                             |
| Propagácia a šírenie dobrého mena MŠ                                                                                 | Nezamestnanosť rodičov v priebehu školského roka                          |
| Dobré priestorové, hygienické, podmienky v súlade s požiadavkami RÚVZ                                                | Získanie priestorov MŠ podľa projektovej dokumentácie                     |

**ŠPECIFIKÁ OBSAHU OBLIGATORNEJ ČASTI SPRÁVY PRE MATERSKÚ ŠKOLU (§ 2 ODS. 2 VYHLÁŠKY Č. 435/2020 Z. Z.):**

1. Počet detí so ŠVVP počet detí so zdravotným znevýhodnením - 1
2. Počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia - 0
3. Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva - 3

Vypracovala : Marta Haneli, riaditeľka materskej školy

V Žiline dňa : 26.07.2021

Prílohy: 2

Príloha č.1 Správa o výsledkoch VVČ

Príloha č.2 Správa o výsledkoch hospodárenia školského zariadenia za rok 2020

.....

Marta Haneli  
riaditeľka MŠ

## **Hodnotenie VVČ 2020-2021**

### **Hodnotenie VVČ**

V školskom roku 2020/2021 sme výchovno-vzdelávací proces realizovali v súčinnosti so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie a Školským vzdelávacím programom Ryby-Rybky-Rybičky. Výchovno-vzdelávací proces bol uskutočňovaný v súlade s Pracovným plánom školy. Tiež v zmysle zákona 245 z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MŠ SR č.308/2009 o materskej škole.

Hlavnou úlohou programu bola podpora telesného a duševného zdravia s využitím prvkov prosociálnej a environmentálnej výchovy. Zvýšenú pozornosť sme venovali cvičeniu na podporu zdravého životného štýlu, grafomotorickým cvičeniam a predčitateľskej gramotnosti. Pri zdravotných cvičeniach sme dbali na správne držanie tela detí a koordinované pohyby. Rozvoj pohybu a telesného zdravia sme realizovali aj pomocou rôznych interných akcií v materskej škole, a to napr.: sánkovačkou, športovým dňom, krátkymi turistickými vychádzkami, pohybovými hrami.

Prvý polrok bol poznačený pandémiou nového Koronavírusu. Riadili sme sa pokynmi štátnych predstaviteľov - ministra školstva a tiež pokynmi zriaďovateľa Mesta Žilina. Dodržiavali sme všetky protipandemické opatrenia a zodpovedne sme pristupovali ku jednotlivým pokynom a nariadeniam.. Prevádzka MŠ bola prerušená od 23.12.2020 do 29.1.2021, nakoľko sa pandemická situácia zhoršila a my sme prevádzku prerušili na odporúčania zriaďovateľa, ale tiež pre nedostatočný počet detí. V tomto období sme pre deti pripravovali pomôcky a zamerali sme sa tiež na pracovné listy pre predškolákov. Okrem toho sme sa snažili rodičom včas poskytovať všetky potrebné informácie, usmernenia, rozhodnutia a dôležité termíny prostredníctvom webovej stránky.

V druhom polroku sa situácia s Koronavírusom upokojila a výchovno-vzdelávací proces prebiehal plynulejšie. Výchovno-vzdelávací proces bol prerušený len pred sviatkami Veľkej noci. Po zvyšok roka prebiehal plynule bez prerušení. Pandemická situácia sa zlepšila.

Počas roku 2020/2021 sme sa zapojili do projektu: Národný projekt Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II. Cieľom tohto projektu je zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku vzdelávaniu všetkým žiakom i tým so špeciálnym výchovno-vzdelávacími potrebami. Naša materská škola tak podporila i dieťa s autizmom, tiež ostatné deti v triede, aby sa mohli plnohodnotne vzdelávať a zapájať do výchovno-vzdelávacieho procesu s pomocou pedagogického asistenta. S pedagogickým asistentom sme vytvorili pre dieťa s autizmom Individuálny výchovno-vzdelávací plán. V tomto pláne sme stanovili ciele, ktoré sme plnili mesačne, aby sme pomohli dieťaťu rozvíjať sa v jednotlivých oblastiach. Spolupracovali sme tiež s Centrom včasnej interakcie s pani Repkovskou, čím sme zabezpečili rovnaký plán a prístup k dieťaťu. Teda volili sme metódy, ktoré využívajú aj v tomto Centre. Dieťa s autizmom sa v druhom polroku opäť vzdelávalo podľa Individuálneho plánu. Dieťa urobilo pokroky vo viacerých oblastiach. V prvom polroku opakovalo slová, v druhom to už boli krátke jednoduché vety. Oveľa rýchlejšie reagovalo na pokyny, či už v pohybových hrách, alebo pri inštrukciách.

#### **Vo výchovno-vzdelávacej činnosti**

prevládala hra, ako aktivizujúca metóda pre zdravý rozvoj dieťaťa v MŠ, naše zameranie smerovalo na didaktické, edukačné, námetové, dramatické, konštruktívne hry

## **Jazyk a komunikácia**

### *Silné stránky*

Naše vzdelávacie aktivity boli vykonávané prostredníctvom maľovaného čítania, čítania poézie a prózy. Následného odpovedania na otázky, ktorými sme sa snažili deti naučiť porozumenie explicitného významu textu – t.j. odpovedať na otázky vyplývajúce z textu, a porozumenie implicitného významu textu – t.j. odpovedať na otázky nad rámec doslovného významu.

Podporovali sme tiež rozvíjanie grafomotorických cvičení ako prípravu na písanie v budúcnosti. Využívali sme rôzne pomôcky, pracovné listy ku jednotlivým témam.

Pracovali sme s didaktickými pomôckami na rozvoj predčitateľskej gramotnosti. Výbornou pomôckou boli IKT programy na interaktívnej tabuli. Ako pozitívum hodnotíme programy, prezentácie, v ktorých mohli deti odpisovať písmenká rôznych slov, názvov, mien.

Jazyk a komunikáciu sme rozvíjali aj prostredníctvom kníh pre deti, s rôznymi obrázkami. Deti sa tiež naučili množstvo krátkych básničiek, vyčítaniek, povedačiek, ktoré v neposlednom rade rozvíjali ich slovnú zásobu a tiež rečový prejav.

### *Slabé stránky*

V tejto oblasti hodnotíme ako slabé stránky najmä jednoslovné odpovede detí, hlasitosť rečového prejavu, nedostatočná slovná zásoba a vyjadrovacie schopnosti, nesprávny úchop kresliaceho a písacieho materiálu.

## **Matematika a práca s informáciami**

### *Silné stránky*

Na rozvoj matematických predstáv sme používali hravú formu. Deti sa oboznámili s číselným radom prostredníctvom rozmanitých hier, ale tiež pracovných listov. Viedli sme deti k riešeniu úloh zaujímavou formou a to využitím digitálnych programov a digitálnych hračiek ako napríklad: robot Botley, včielka BEE-BOT. Pri týchto digitálnych hračkách sa deti učili logicky myslieť a plánovať.

Rozvoj geometrických schopností sme trénovali na spoznávaní geometrických tvarov prostredníctvom didaktických pomôcok. Použili sme tiež vyrábané pomôcky pedagogickej asistentky a to: šarkana s mašličkami, snehuliakov. Deti sa na nich učili spoznávať tvary, farby, počet a tiež trénovali jemnú motoriku. Rozvoj logického myslenia sme podporili rôznymi hrami zameranými na triedenie, usporadúvanie, porovnávanie predmetov.

### *Slabé stránky*

Ako slabé stránky v tejto oblasti hodnotíme nedostatočnú pozornosť detí pri plnení úloh, rozptýlenosť, netrpezlivosť dokončiť pracovný list. Ako mínus v tejto oblasti by sme tiež doplnili nezaujím detí o činnosti v oblasti matematických predstáv.

## **Človek a príroda**

### *Silné stránky*

V oblasti Človek a príroda sme sa snažili u detí podporovať prírodovednú gramotnosť na elementárnej úrovni. Zdôrazňovali sme význam prírody pre človeka ako aj podporovali zdravie prostredníctvom vychádzky. Upriamovali sme pozornosť detí na ochranu prírodovedných krás a tiež na ochranu života zvierat. Učili sme prostredníctvom hry spoznávať život zvierat, ich úžitok. Naučili sme sa samostatne triediť prírodné reálie podľa určeného kritéria. Vedeli identifikovať prvky počasia. Vedeli, že všetky živočíchy potrebujú vzduch, vodu a potravu. Rozoznávali rôzne druhy ovocia a zeleniny pomocou vzdelávacej aktivity „Ochutnávka ovocia a zeleniny“.

Spoznávali časti ľudského tela a tiež význam ochrany svojho zdravia. S nadšením pozorovali experimenty s miešaním farieb a tiež experiment s predmetmi, ktoré plávajú a ktoré nie. Deti

oblubovali akékoľvek pokusy. Boli pre nich veľmi zaujímavé a činnosťou si zapamätali dôležité poznatky. Snažili sme sa do výchovno-vzdelávacieho procesu zaradiť čo najviac zážitkového učenia, pretože si ním deti zapamätali najviac informácií.

#### *Slabé stránky*

Napriek teoretickým vedomostiam o správaní sa v prírode prejavy nešetrného správania. Nedávali si veľký pozor na svoje zdravie.

### **Človek a spoločnosť**

#### *Silné stránky*

Hlavným cieľom bolo viesť deti k základnej orientácii v blízkom spoločenskom prostredí v jeho časových, priestorových, sociálnych a medziľudských vzťahoch. V mesiaci október sa uskutočnila súťaž O najkrajšiu tekvičku. Táto akcia trvala od 9.10 do 27.10. 2020. Rodičia s deťmi vytvorili krásne diela, ktoré boli odmenené. Snažili sme sa vytvárať skupinové hry, v ktorých deti navzájom spolupracovali, učili sa kooperácií v kolektíve.

Dňa 4.11. 2020 sa uskutočnila oslava Medzinárodného dňa materských škôl. S deťmi sme podnikli športové aktivity a prežili deň plný zábavy a hier.

V decembri sme oslávili sviatok SV. Mikuláša a tiež sme piekli medovníčky. Keďže pandémie nám nedovolila oslaviť sviatok s rodičmi, besiedku sme si urobili sami s deťmi. Deti dostali od Mikuláša balíčky a spoločne sme strávili veselé dopoludnie. Počas Veľkej noci sme sa deťom snažili priblížiť sviatky jari a upriamiť ich pozornosť na zvyky a tradície v našej krajine.

Dňa: 7.5.2021 sme oslávili opäť iba s detičkami sviatok Mamičiek. Pripravili sme pre ne program a tiež video s odkazom. Mohli sme ich aspoň potešiť prostredníctvom videa, v ktorom im deti odkázali aké pre nich mamičky sú a tiež milými fotkami, ktoré vznikli pri programe pre mamičky.

1.6.2021 sme oslávili MDD rôznymi športovými hrami a veselými darčekom, ktoré sme pre deti pripravili.

15.6.2021 sa konala rozlúčka s predškólakmi. Deti sa so svojimi kamarátmi rozlúčili piesňami, tančekom, básničkami. Deti sme „pasovali“ za školákov a dostali tiež malé darčeky.

#### *Slabé stránky*

Medzi slabé stránky by sme zaradili nedostatočné riešenie konfliktov v kolektíve: teda presadzovanie sa v hrách, nepodelenie sa s druhými a pod. Taktiež orientácia v čase (dni, mesiace, ročné obdobia) bola nedostatočná.

### **Človek a svet práce**

#### *Silné stránky*

Deti boli nadšené pri práci s náradím a s nástrojmi. Oblubovali hru na remeselníkov. Dozvedali sa z rôznych zdrojov o pracovných profesiách. V tejto oblasti si hovorili o vlastnostiach predmetov dennej potreby a spoznávali na čo sa dajú využiť. Zaradili sme hlavne do ranných hier konštrukčné hry, v ktorých si rozvíjali fantáziu a tvorivosť. Deťom sme zabezpečili aj nové hry na rozvoj konštrukčných zručností a tieto hry boli v MŠ plne využívané. Čoraz viac sme s nimi pracovali a deti si tak rozširovali svoje kompetencie v tejto oblasti.

#### *Slabé stránky*

Nedostatočné sebavedomie pri tvorbe vlastných diel.

## **Umenie a kultúra**

### *Silné stránky*

Cieľom hudobnej výchovy bolo rozvíjať elementárne hudobné schopnosti, zručnosti a návyky, čo sa nám podarilo. Deti sa naučili dĺžku doby nôt, ktorú si prakticky vyskúšali na hudobnom nástroji v triede a to na klavíry, spievajú piesne v rozsahu d1-a1. Využívali detské hudobné nástroje na vyjadrenie charakteru a nálady piesne. Veľmi radi rytmizovali básne a tiež sa dokázali rýchlo naučiť detské piesne. Deti vedeli improvizovať na hudbu, ale tiež si zapamätali jednoduché tanečné kroky.

Vo výtvarnej výchove sme sa snažili dosiahnuť, aby deti prostredníctvom hrových činností s materiálmi, nástrojmi a výtvarnými prostriedkami vyjadrovali svoju fantáziu a aby získavali základné zručnosti. Deti sa naučili vystrihovať predkreslené tvary. Tie menšie spontánne strihali, alebo trhali papier na menšie časti, čo ich veľmi bavilo. Z modelovacej hmoty vedia vytvárať figurálne tvary. Experimentovali sme s farbami a vytvárali dielka u jednotlivým témam. Deti radi experimentovali s farbami. Najväčšie potešenie mali z toho, keď tvorili rôznymi zaujímavými výtvarnými technikami.

### *Slabé stránky*

Medzi slabšie stránky týchto oblastí patrili nesústredenosť, nedočkavosť, prekrikovanie hudobného nástroja, nesprávne držanie kresliaceho nástroja, neschopnosť dotiahnuť veci do konca, neschopnosť ohodnotiť sám seba, alebo kamaráta.

## **Zdravie a pohyb**

### *Silné stránky*

Snažili sme sa, aby sme deti vhodným telesným cvičením viedli k osvojovaniu a zdokonaľovaniu nových pohybových schopností a zručností. Každodenne dávame veľký dôraz na ranné zdravotné cvičenia, ktoré prebiehajú pred desiatou, pri ktorých sa deti koordinovať svoje pohyby a osvojujú si základy lokomócie. Deti pohyb obľubujú, preto sa snažíme aj počas dňa vymyslieť hry, v ktorých túto ich potrebu uspokojíme. Pri cvičeniach čo najviac využívame náčinie, a tak deti motivujeme k prirodzenej a zaujímavej pohybovej činnosti. Deti vedia poznatky o zdravom životnom štýle a zvládajú sebaobslúžne a hygienické návyky na veľmi dobrej úrovni. Dbali sme zvlášť na zvýšenú hygienu aj kvôli epidemiologickej situácii.

### *Slabé stránky*

Aj napriek našej snahe napomínať deti, sme pozorovali nesprávne návyky pri držaní tela pri chôdzi. Nedôsledné realizovanie zdravotných cvičení. Nepozornosť a nesústredenosť pri pohybových hrách.

Zameranie našej materskej školy je orientované na zdravý životný štýl. K napĺňaniu cieľov materskej školy sme využívali školský areál i okolité prírodné prostredie. Umožnili nám vytvárať pre deti dostatočný priestor pre pohyb a športovanie, vychádzky spojené s pozorovaním prírody napr. ku vodnému dielu, kde mali možnosť pozorovať vtáctvo. Budovali sme tak základy environmentálneho citenia, vzťah k prírode, svojmu okoliu i sebe.

Na konci školského roka sme sa rozlúčili so 4 predškolákmi, ktorí budú od septembra žiakmi základných škôl. Dieťa s autizmom bude od septembra žiakom špeciálnej základnej školy pre deti s autizmom. Rozlúčku sme mali 15.6.2021. Rozlúčili sme sa veselým programom, s rôznymi piesňami a tančekom.

Tento rok sa uskutoční aj letná prevádzka, ktorá bude trvať od 1.7.2021 do 31.7.2021.

## **Príloha č.2 k Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**

## Správa o výsledkoch hospodárenia školského zariadenia za rok 2020

Materská škola bola na základe zriaďovacej listiny zriaďovateľom Mesto Žilina dňom 1.1.2004 zriadená ako rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou.

Identifikačné číslo organizácie: **37911961**  
Daňové identifikačné číslo: **2020126152**  
Číslo organizácie: **9205**

Organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva na základe zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z. z., jeho novely č. 561/2004, opatrenia číslo 24501/2003 – 92 a opatrenia č. 4283/2003- 41. Od

1.1.2008 organizácia zo zákona zmenila metodiku účtovania.

Materská škola je financovaná zo štátneho rozpočtu- prenesené kompetencie a z podielových daní – originálne kompetencie. Hlavnou činnosťou účtovnej jednotky je zabezpečenie predškolskej výchovy.

## Účet 022 - dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý hmotný majetok predstavuje hodnotu 527,12 €. Oprávky k DHM predstavujú hodnotu 527,12 €.

**Účet 222              běžný                              0356573002/5600**

Dotácie zo štátneho rozpočtu – prenesené kompetencie, dotácie z rozpočtu obce – originálne kompetencie a dotácie z vlastných príjmov sú prijímané na bežný účet organizácie. V roku 2020 boli na bežný účet prijaté tieto dotácie:

|                                               |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| prenesené kompetencie – výchova a vzdelávanie | 1 041,00 €  |
| mzdy a odvody                                 | 60 638,81 € |
| prevádzka                                     | 16 100,00 € |
| vlastné príjmy                                | 3 861,76 €  |
| dotácia zo sponzorského                       | 951,97 €    |
| prenesené kompetencie – strava predškoláci    | 931,20 €    |
| dotácia – EÚ-mzdy                             | 10 419,74 € |

**Spolu :** 93 944,48 €

Všetky dotácie v sume 93 944,48 € boli vyčerpané.

**Účet 223 – příjmový** **0330360017/5600**

Na príjmový účet boli prijaté finančné prostriedky:

|                             |            |
|-----------------------------|------------|
| poplatky za pobyt detí v MŠ | 2 391,00 € |
| tuzemské bežné granty ,dary | 951,97 €   |
| dobropis                    | 558,26 €   |
| iné príjmy                  | 931,31 €   |

**S p o l u:** **4 832,54 €**

Prijaté finančné prostriedky sú mesačne poukazované na účet zriaďovateľa – Mesto Žilina.

**Účet 221 - sociálny fond** **0356577003/5600**

Na účet sociálneho fondu sú mesačne poukázané finančné prostriedky z bežného účtu organizácie povinný prídelenie z miezd č. 152/1994 Z.z. Použitie sociálneho fondu sa vykonáva na základe § 7 tohto zákona. Finančné prostriedky boli použité ako príspevok na stravu pre zamestnancov, príspevok na regeneráciu pracovnej sily na základe KZ.

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| zostatok na účte k 31.12.2019       | 179,08 €        |
| tvorba sociálneho fondu v roku 2020 | 568,91 €        |
| čerpanie sociálneho fondu           | 565,85 €        |
| <b>Zostatok k 31.12.2020</b>        | <b>182,14 €</b> |

**Účet 221 - darovací** **0356570004/5600**

Na darovacím účte organizácie účtujú finančné prostriedky od sponzorov na základe sponzorských zmlúv. Čerpanie finančných prostriedkov sa uskutočňuje prevodom na účet príjmov a následne odvodom na príjmový účet zriaďovateľa. Finančné prostriedky sú organizácii späť vrátené formou dotácie z príjmov na bežný účet organizácie. V roku 2020 organizácia čerpala finančné prostriedky v čiastke 951,97 €.

**Účet 221 – depozit** **0356574005/5600**

Na depozitnom účte sú účtované finančné prostriedky na mzdy a odvody za mesiac december, ktoré sú poukázané prevodom z dotačného účtu v mesiaci december. Zostatok účtu k 31.12.2020 bol 4 000,00 €.

**Účet 211 – pokladnica**

Pokladnica je vedená v pokladničnej knihe a účtovaná posledným dňom na konci mesiaca. Zostatok pokladnice k 31.12.2020 bol nulový. Výbery do pokladnice sú vykonávané z dotačného účtu organizácie.

Organizácia v roku 2020 čerpala finančné prostriedky v hodnote **93 944,48 €** . Z toho vlastné príjmy tvorili čiastku 3 861,76 €. Výdavky boli použité na mzdy, odvody a prevádzku. Vlastné príjmy boli použité na cestovné náhrady, energie, materiál a dodávky, na tovary a služby a rutinnú, štandardnú údržbu.

V Žiline, 31.1.2021

Marta Haneli  
riaditeľka MŠ

Vyjadrenie Rady školy:

Rada školy s ú h l a s í :